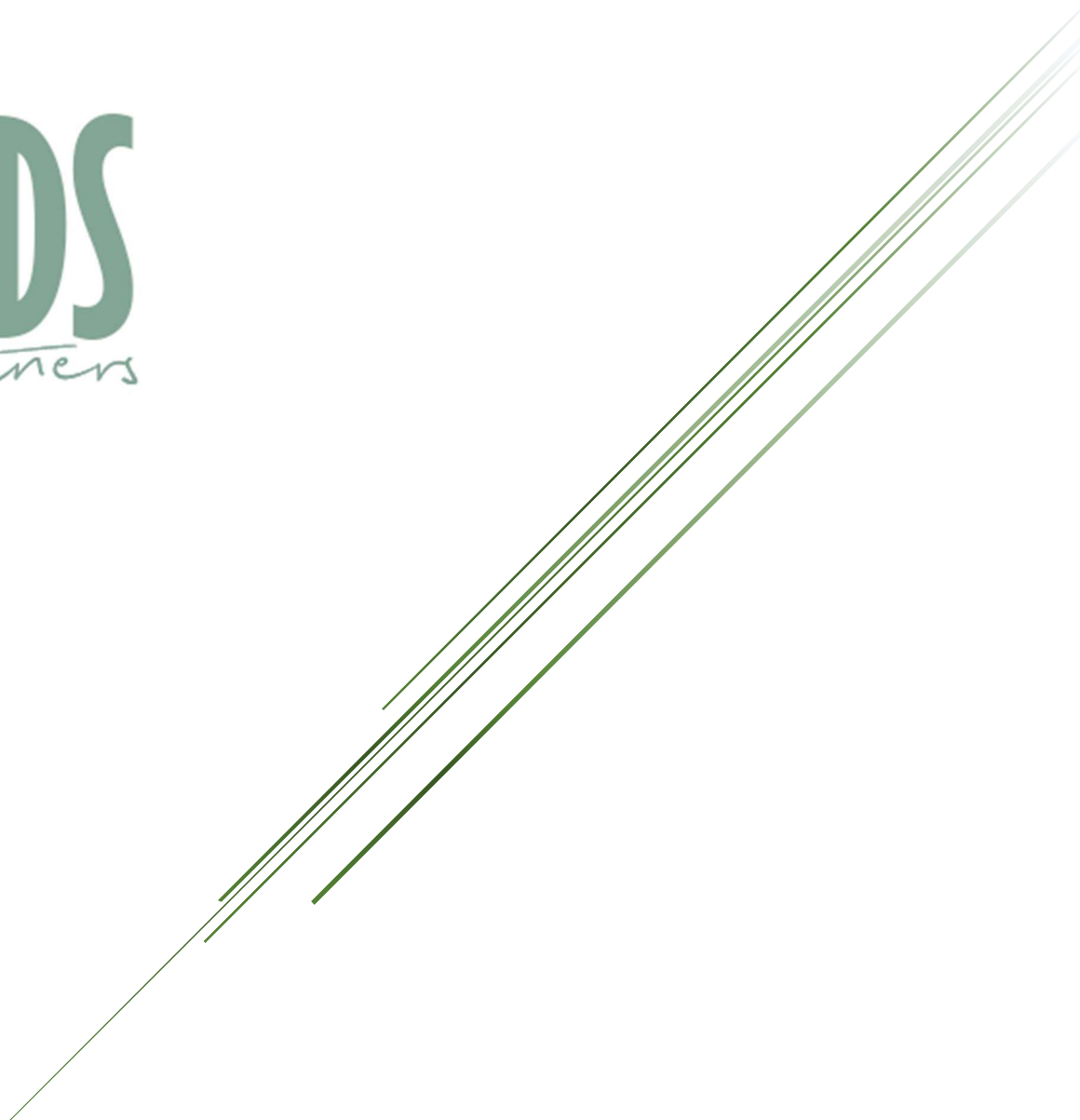




# GESTION DES COMPTES

Comptes de travaux

## 1. INTRODUCTION

Les multifonctions Kyocera intègrent des comptes de travaux permettant la mise en place d'une gestion utilisateur avec quota. Cette fonction native à la gamme Kyocera TASKalfa permet le suivi, la restriction et la mise en place de limite (quota) des usages par fonction (copie, impression, scan, fax) pour 1000 comptes par équipement.

Cette fonction s'appelle « Comptabilité des travaux ».

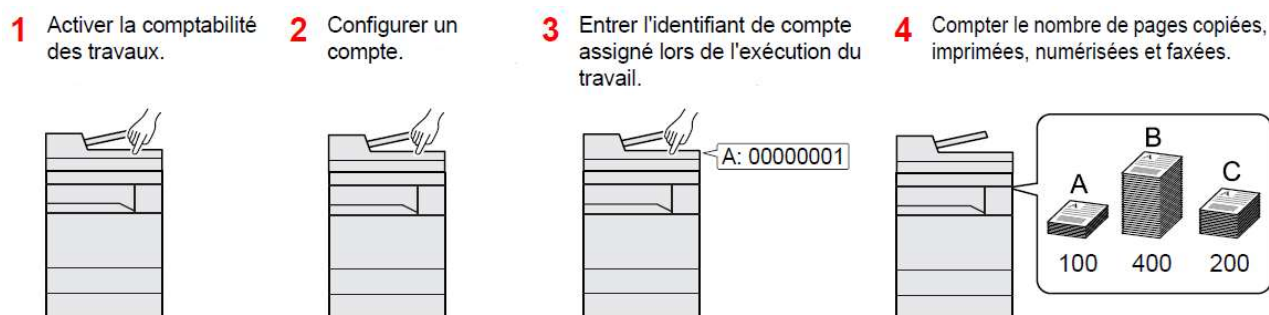
La gestion des comptes de travaux peut être gérée depuis le tableau de bord du multifonction ou directement depuis l'interface web du périphérique (Navigateur internet depuis un poste de travail connecté au réseau).

La gestion des comptes de travaux est disponible et indépendante à chaque équipement.

*La gestion des comptes centralisés nécessite l'ajout d'une solution de gestion centralisée. Rapprochez-vous de votre partenaire MDS Partners pour avoir des informations complémentaires sur ce type de solution.*

## 2. COMPTABILITE DES TRAVAUX

Cette fonction permet de gérer la comptabilité des travaux de copie/impression/numérisation/fax de chaque compte en attribuant un code d'identification à chaque utilisateur.



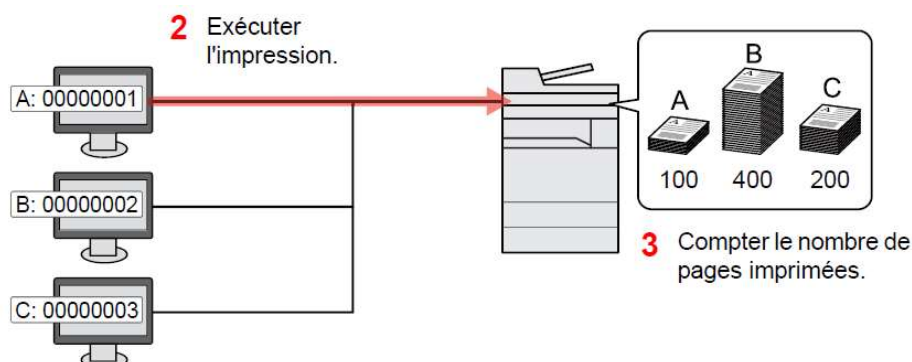
Après activation de la comptabilité des travaux, chaque utilisateur doit obligatoirement s'identifier avec son code ID sur le tableau de bord du multifonction (écran tactile).



## 2.1. POUR GERER LES TRAVAUX IMPRIMES A PARTIR D'UN ORDINATEUR

Pour gérer le nombre de travaux à imprimer à partir de l'ordinateur sur le réseau, il faut configurer les paramètres en utilisant le pilote d'imprimante sur l'ordinateur.

- 1** Définir la comptabilité des travaux pour l'ordinateur sur le réseau en utilisant le pilote d'imprimante.



*Sans paramétrage au niveau du pilote d'impression, le document sera automatiquement détruit par le multifonction (utilisateur non identifié).*

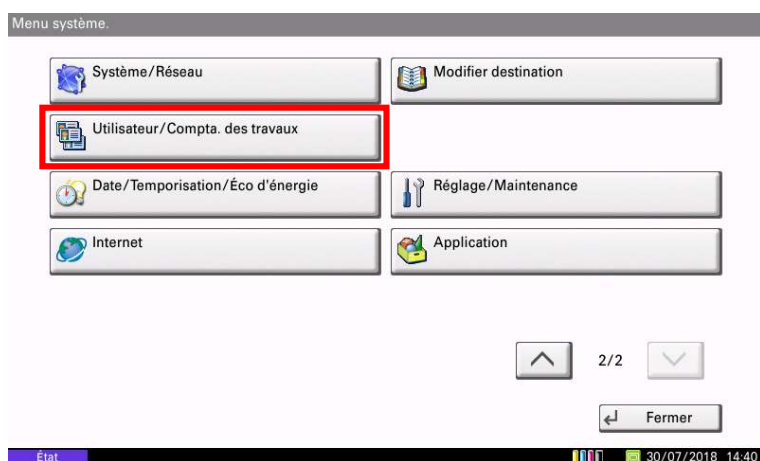
## 3. ACTIVATION DE LA COMPTABILITE DES TRAVAUX (DEPUIS LE TABLEAU DE BORD)

*L'activation de la comptabilisation des travaux bloque par défaut l'impression, assurez-vous de bien définir vos règles d'impression avant d'activer cette fonction.*

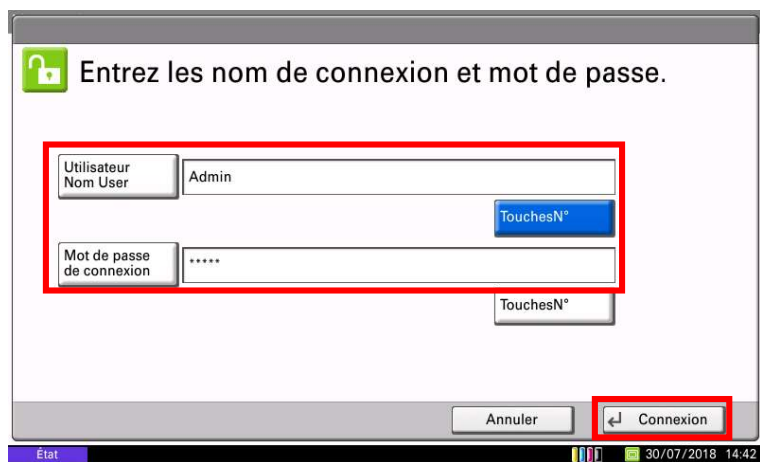
Affichez l'écran et cliquez sur la touche [Menu Système/Compteur] ou [Menu Système].



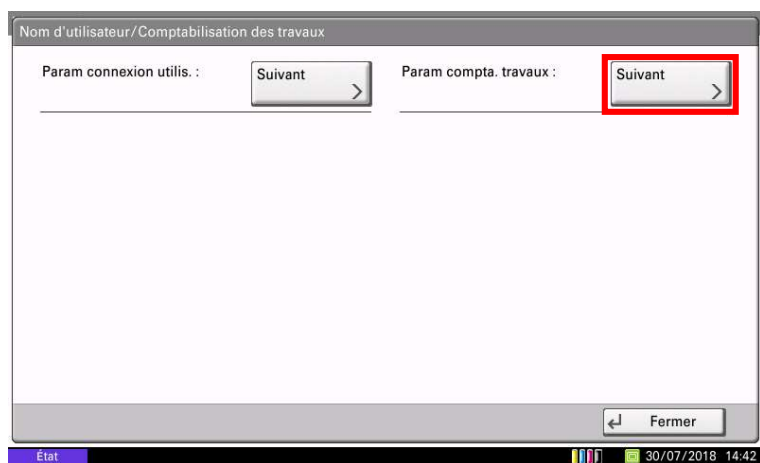
Cliquez sur [Utilisateur/Compta. des travaux] à la page 2/2.



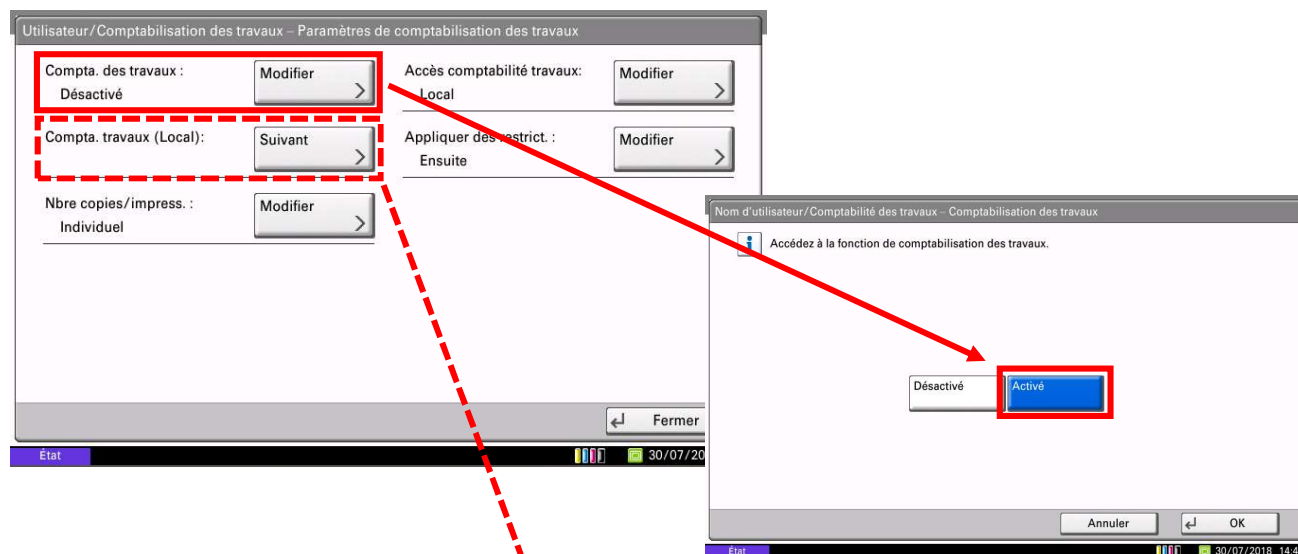
Renseignez le compte Administrateur de la machine (Admin\Admin par défaut) et validez en cliquant sur [Connexion].



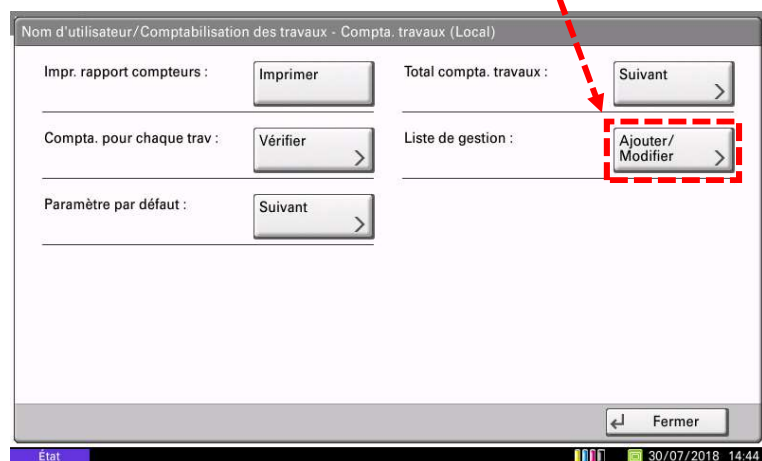
Sélectionnez [Param compta. Travaux] via la touche [Suivant].



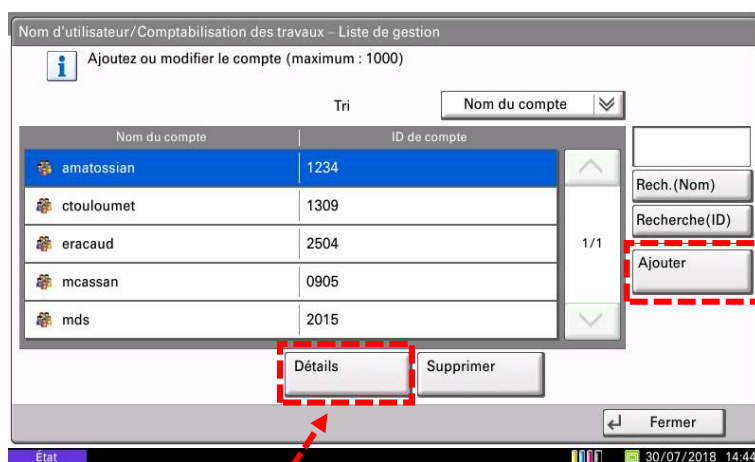
Activez la gestion de comptabilisation des travaux en modifiant la valeur de [Compta. des travaux] et ajoutez des comptes de travaux en sélectionnant [Compta travaux (local)].



Sélectionnez [Liste de gestion] pour entrer dans la liste des comptes.



Vous pouvez ensuite [Ajouter] ou modifier des comptes de travaux.



Modification d'un compte

Il est possible d'ajouter jusqu'à 1000 comptes individuels. Les paramètres \* sont requis.

| Élément               | Élément Description                                                                               |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nom de compte*</b> | Entrer le nom du compte (32 caractères maximum).                                                  |
| <b>ID de compte*</b>  | Entrer l'ID de compte sur 8 chiffres maximum (entre 0 et 9 999 999).                              |
| <b>Restriction</b>    | Permet d'interdire l'impression ou la numérisation, ou de limiter le nombre de feuilles chargées. |

Vous pouvez également modifier les valeurs afin de mettre en place des restrictions (quotas).

| Elément                            | Description                                               |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Restr copie (total)</b>         | Limite le nombre de feuilles utilisées pour la copie.     |
| <b>Restr. copie (Couleur)</b>      | Limite le nombre de pages pour la copie couleur.          |
| <b>Restr. copie (coul. unique)</b> | Limite le nombre de pages pour la copie monochrome.       |
| <b>Restr impr. (total)</b>         | Limite le nombre de feuilles utilisées pour l'impression. |
| <b>Restr impr. (Couleur)</b>       | Limite le nombre de pages pour l'impression couleur.      |
| <b>Restrict. num. (autres)</b>     | Limite le nombre de feuilles numérisées (copie exclue).   |

Chaque Restriction peut être définie sur les valeurs ci-dessous :

| Elément                    | Description                                                                                   |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Désactivé</b>           | Aucune restriction n'est appliquée.                                                           |
| <b>Limite compteur</b>     | Limite le nombre d'impressions par compte par incréments d'une page jusqu'à 9 999 999 copies. |
| <b>Refuser utilisation</b> | La restriction est appliquée.                                                                 |

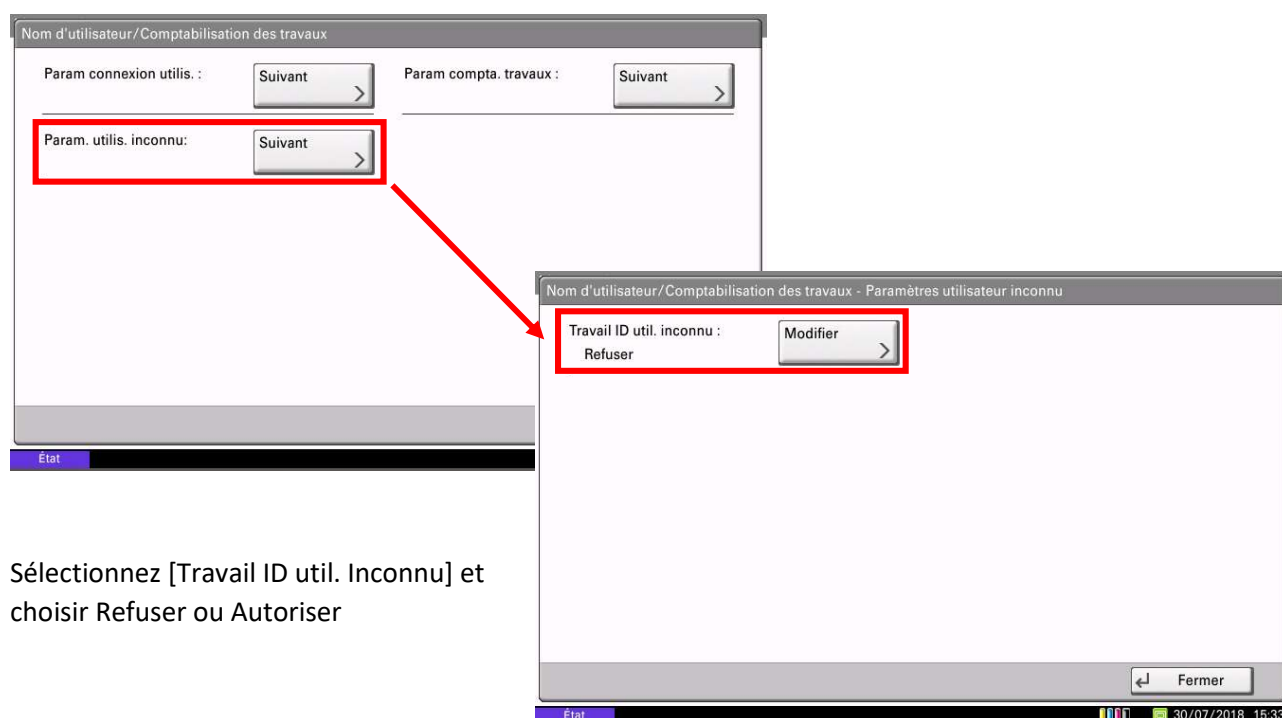
*Dans tous les cas et lorsque les comptes de travaux sont activés, le multifonction comptabilise chaque action de l'utilisation (restriction activé ou non).*

### 3.1. ACTIVATION DE LA COMPTABILISATION POUR L'IMPRESSION

Lorsque la comptabilisation des travaux est activée, un nouveau bouton [Param. Utili. Inconnu] apparaît dans le menu [Utilisateur\Compta. des travaux]. Ce bouton permet de définir si l'impression est autorisée ou refusée en fonction des droits des comptes de travaux.

Si l'impression est « Autoriser », l'impression ne sera pas contrôlée par le multifonction et sera donc en accès libre (uniquement en impression).

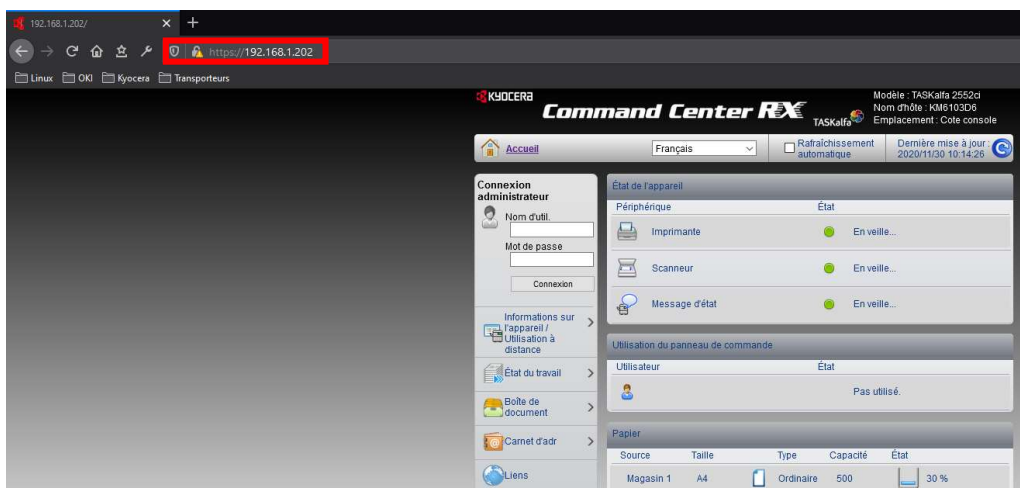
Si l'impression est « Refuser », l'utilisateur devra obligatoirement renseigner son code ID dans le pilote d'impression pour imprimer. Sans code ID, le document sera automatiquement détruit par le multifonction.



Sélectionnez [Travail ID util. Inconnu] et choisir Refuser ou Autoriser

#### 4. ACTIVATION DE LA COMPTABILITE DES TRAVAUX (DEPUIS L'INTERFACE WEB)

Rendez-vous sur un navigateur web et entrez l'adresse de la machine dans la barre d'adresse. Dans notre exemple la machine a pour adresse IP : 192.168.1.202.



Une fois sur l'interface, vous devez vous connecter en Administrateur.

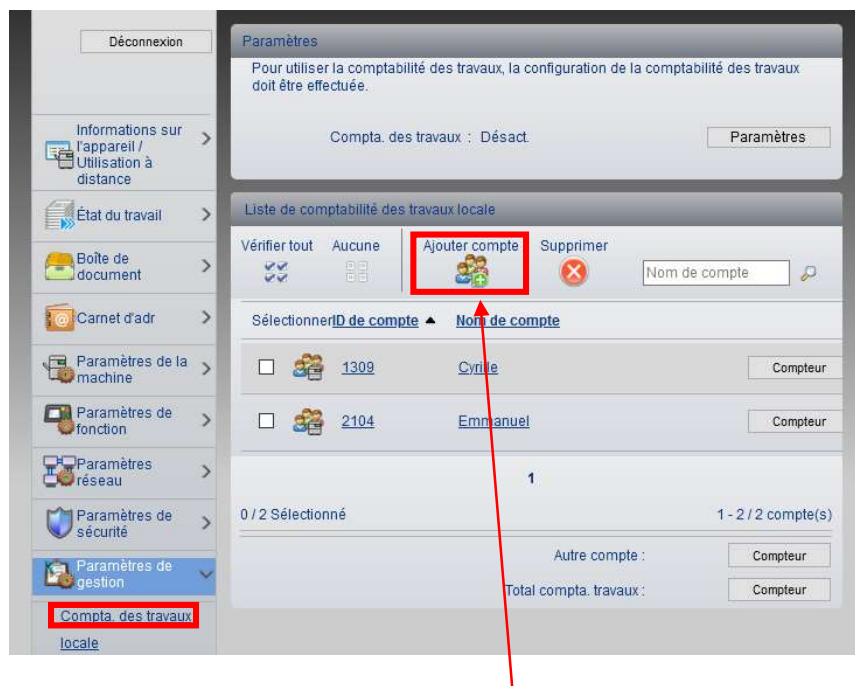
Login : Admin

Mot de passe : Admin





Lorsque vous êtes connecté, rendez-vous rendre sur la page [Compta. des travaux] qui se trouve dans l'onglet [Paramètres de gestion] sur le volet de gauche de l'interface.



Commencez par créer tous les comptes de travaux. Pour cela cliquez sur [Ajouter compte]

Nouveau compte - Propriétés

Propriété du compte

Nom de compte :

ID de compte :

Restriction

Restr copie (total) :   (1 - 9999999)

Restr cop (coul. unique) :   (1 - 9999999)

Restr copie (couleur) :   (1 - 9999999)

Restr impr. (total) :   (1 - 9999999)

Restr impr. (couleur) :   (1 - 9999999)

Restrict. num. (autres) :   (1 - 9999999)

Dans l'exemple, l'utilisateur Bob aura comme code 1010 et une restriction de 5.000 copies au total.

N'oubliez pas de cliquer sur soumettre.

Il est possible d'ajouter jusqu'à 1000 comptes individuels. Les paramètres \* sont requis.

| Élément               | Élément Description                                                                               |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nom de compte*</b> | Entrer le nom du compte (32 caractères maximum).                                                  |
| <b>ID de compte*</b>  | Entrer l'ID de compte sur 8 chiffres maximum (entre 0 et 9 999 999).                              |
| <b>Restriction</b>    | Permet d'interdire l'impression ou la numérisation, ou de limiter le nombre de feuilles chargées. |

Vous pouvez également modifier les valeurs afin de mettre en place des restrictions (quotas).

| Elément                            | Description                                               |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Restr copie (total)</b>         | Limite le nombre de feuilles utilisées pour la copie.     |
| <b>Restr. copie (Couleur)</b>      | Limite le nombre de pages pour la copie couleur.          |
| <b>Restr. copie (coul. unique)</b> | Limite le nombre de pages pour la copie monochrome.       |
| <b>Restr impr. (total)</b>         | Limite le nombre de feuilles utilisées pour l'impression. |
| <b>Restr impr. (Couleur)</b>       | Limite le nombre de pages pour l'impression couleur.      |
| <b>Restrict. num. (autres)</b>     | Limite le nombre de feuilles numérisées (copie exclue).   |

Chaque Restriction peut être définie sur les valeurs ci-dessous :

| Elément                    | Description                                                                                   |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Désactivé</b>           | Aucune restriction n'est appliquée.                                                           |
| <b>Limite compteur</b>     | Limite le nombre d'impressions par compte par incréments d'une page jusqu'à 9 999 999 copies. |
| <b>Refuser utilisation</b> | La restriction est appliquée.                                                                 |

*Dans tous les cas et lorsque les comptes de travaux sont activés, le multifonction comptabilise chaque action de l'utilisation (restriction activé ou non).*

Lorsque tous les utilisateurs ont été renseignés, il faut activer la comptabilité des travaux.

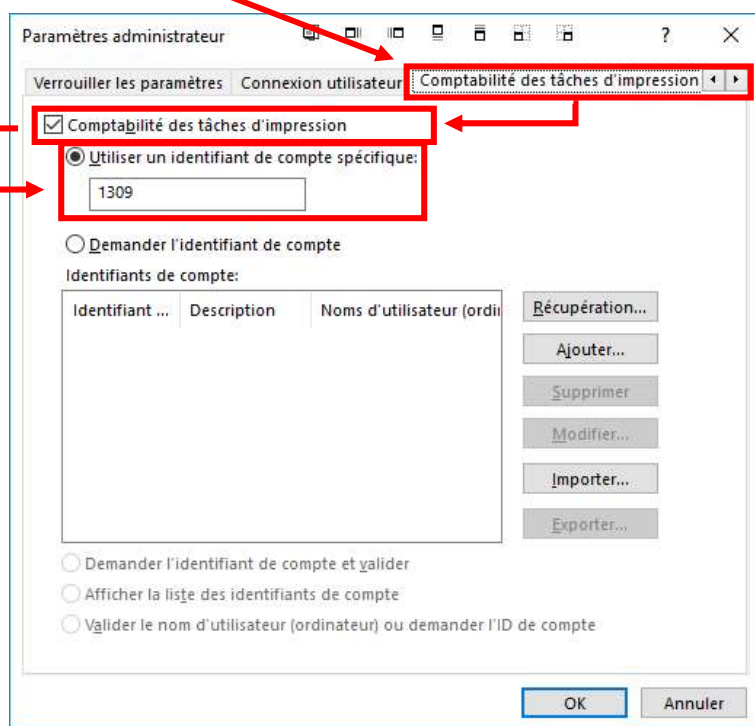
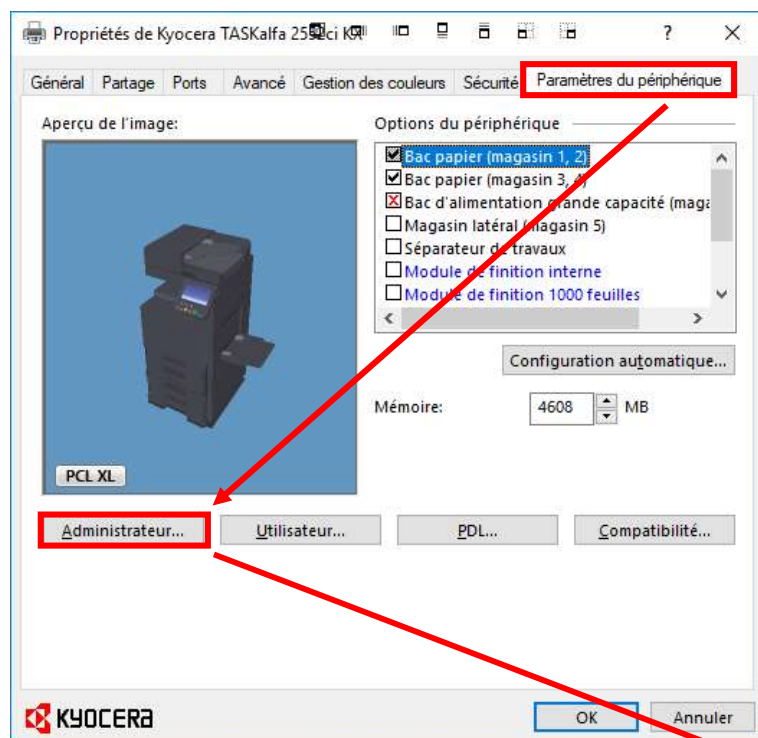
The screenshot shows the 'Paramètres' window. At the top, there is a section 'Paramètres' with a note: 'Pour utiliser la comptabilité des travaux, la configuration de la comptabilité des travaux doit être effectuée.' Below this, it says 'Compta. des travaux : Désact.' and a 'Paramètres' button is highlighted with a red box. A red arrow points from this button to the 'Param compt. travaux' dialog box. The dialog box has a title bar 'Param compt. travaux'. It contains the following options: 'Compta. des travaux :' with radio buttons for 'Actif' (highlighted with a red box) and 'Désact.'; 'Accès comptabilité travaux :' with radio buttons for 'Local' (selected) and 'Réseau'; a 'Note' below: 'Pour sélectionner [Réseau], l'authentification réseau doit être activée et [Ext.] doit être sélectionné pour le type de serveur.'; 'Paramètres d'action' with a dropdown menu set to 'Ensuite'; 'Nb. copies/impress.' with radio buttons for 'Total' and 'Individuel' (selected); 'Travail ID util. inconnu :' with a label 'Autoriser'; and a 'Note' below: 'Paramétrez ici' followed by a link 'Paramètres d'authentification' (highlighted with a red box). A red arrow points from this link to the 'Paramètres d'authentification' window shown in the next block.

Vous devez ensuite cliquer sur [Soumettre] en bas de page. Rendez-vous ensuite sur [Paramètres d'authentification] pour pouvoir empêcher les utilisateurs inconnus d'imprimer.

The screenshot shows the 'Paramètres d'authentification' window. It has a title bar 'Paramètres d'authentification'. Under the 'Général' section, there is a 'locale :' dropdown menu set to 'Désact.'. Under the 'Paramètres utilisateur inconnus' section, there is a 'Travail ID util. inconnu :' with radio buttons for 'Autoriser' and 'Refuser' (highlighted with a red box). At the bottom, there are three buttons: 'Retour', 'Soumettre' (highlighted with a red box), and 'Réinitialiser'.

## 5. RENSEIGNER LE CODE ID DANS LE PILOTE D'IMPRESSION SOUS WINDOWS

Depuis les propriétés de l'imprimante, sélectionnez l'onglet « Paramètres du périphérique », cliquez sur le bouton [Administrateur...], puis depuis l'onglet [Comptabilité des tâches d'impression], cochez [Comptabilité des tâches d'impression] et renseignez le code ID de l'utilisateur ou cochez [Demander l'identifiant de compte] si vous souhaitez que l'utilisateur saisisse son compte à chaque impression (PC en libre-service par exemple).

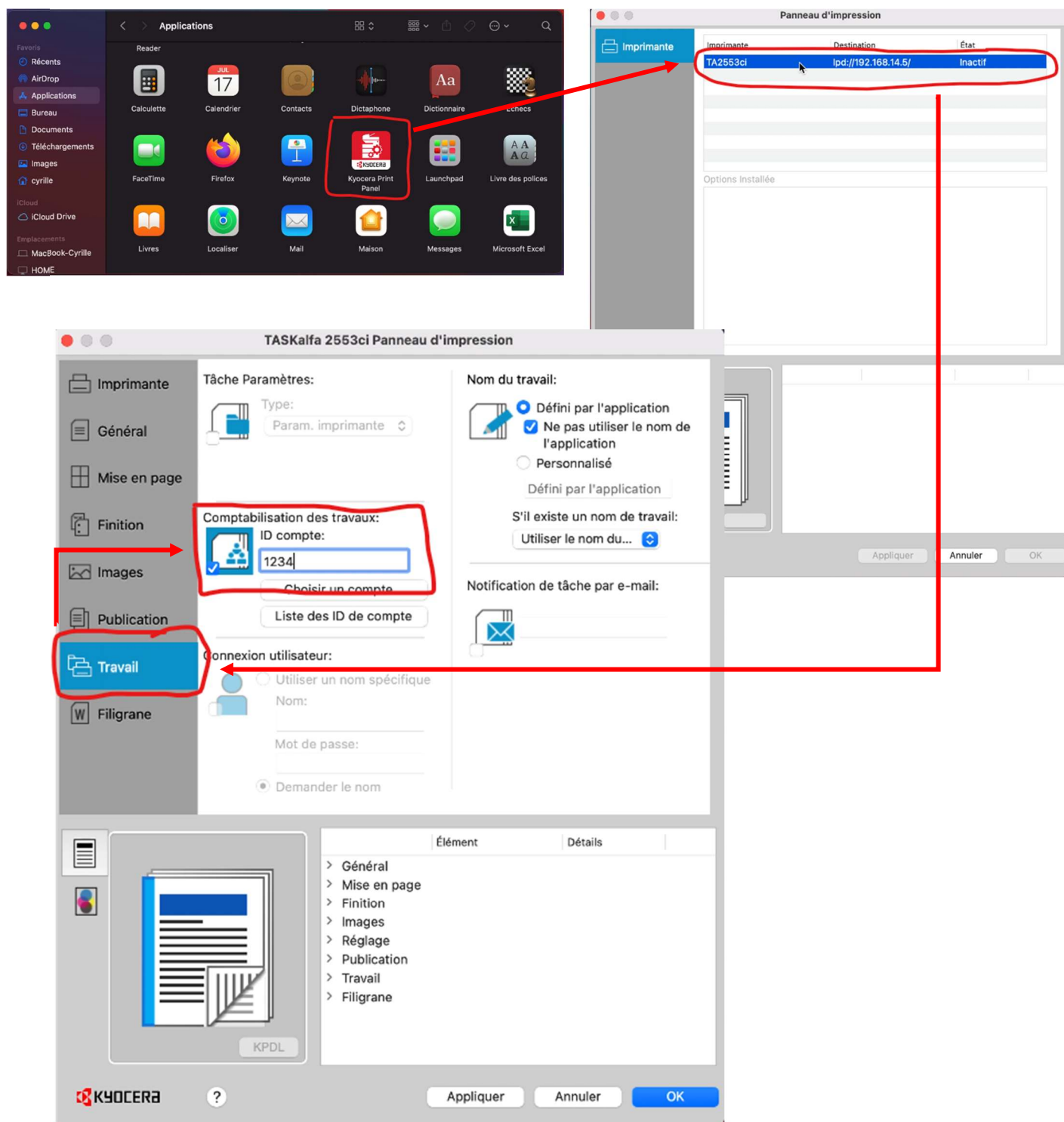


Validez ensuite via [OK] jusqu'à sortir des menus de l'imprimante.

L'impression est maintenant identifiée et comptabilisée dans les statistiques du multifonction.

## 6. RENSEIGNER LE CODE ID DANS LE PILOTE D'IMPRESSION SOUS MAC OS

Depuis le « Finder », démarrer l'application « Kyocera Print Panel », double cliquer sur l'imprimante Kyocera (L'imprimante doit être précédemment installé). Choisir l'onglet « Travail » et cocher « Comptabilisation des travaux », enfin, renseigner votre code et valider la configuration. Votre Mac utilise maintenant par défaut l'imprimante via votre compte de travaux pour autoriser l'impression.



## 7. CONSULTATION DU RAPPORT DU NOMBRE DE PAGES IMPRIMEES

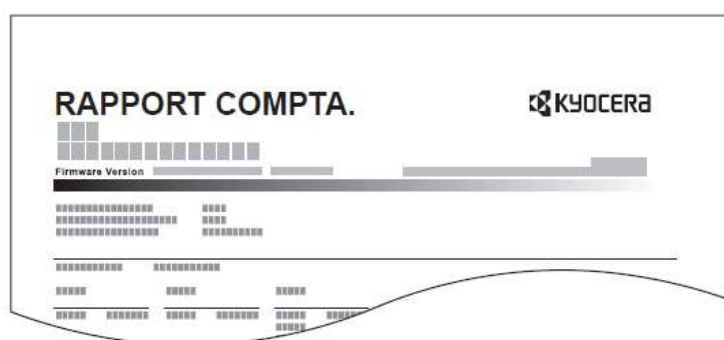
Cette fonction permet de comptabiliser le nombre de pages imprimées mais aussi de démarrer une nouvelle comptabilité après réinitialisation des données de comptabilité stockées depuis un certain temps.

Cette consultation peut être effectuée depuis le tableau de bord de l'équipement, imprimée ou gérée depuis l'interface web du périphérique (navigateur internet depuis un poste de travail connecté au réseau).

### 7.1. IMPRESSION DU RAPPORT DEPUIS LE TABLEAU DE BORD DU PERIPHERIQUE

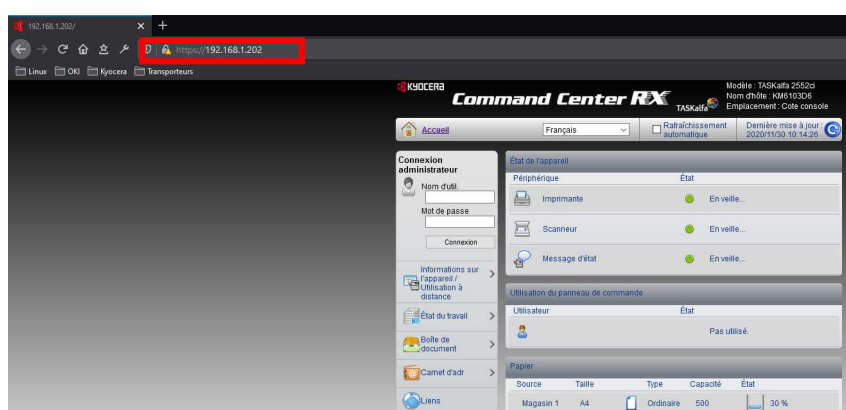
Appuyer sur les touches [Menu Système/Compteur] > [Nom d'utilisateur/Comptabilisation des travaux] > [Param Compta. Travaux] puis [Impr. Rapport compt.] et validez par « Oui ».

Le rapport de comptabilité est imprimé.



### 7.2. CONSULTATION DES COMPTEURS DEPUIS L'INTERFACE WEB

Vous pouvez consulter les compteurs de chaque utilisateur et de les réinitialiser. Pour cela, connecter vous à l'interface web. Dans l'exemple, le copieur a pour adresse 192.168.1.202



Une fois sur l'interface, vous devez vous connecter en Administrateur.

Modèle : TASKalfa 2552ci  
Nom d'hôte : KM6103D6  
Emplacement : Cote console

Accueil Français ☐ Rafraîchissement automatique Dernière mise à jour : 2020/11/30 10:14:26

**Connexion administrateur**

Nom d'util. : Admin  
Mot de passe : .....  
**Connexion**

**État de l'appareil**

| Périphérique   | État         |
|----------------|--------------|
| Imprimante     | En veille... |
| Scanneur       | En veille... |
| Message d'état | En veille... |

Lorsque vous êtes connecté, rendez-vous rendre sur la page [Compta. des travaux] qui se trouve dans l'onglet [Paramètres de gestion] sur le volet de gauche de l'interface. Vous pouvez à présent consulter les compteurs pour chaque utilisateur.

Déconnexion

Informations sur l'appareil / Utilisation à distance >  
État du travail >  
Boîte de document >  
Carnet d'adr >  
Paramètres de la machine >  
Paramètres de fonction >  
Paramètres réseau >  
Paramètres de sécurité >  
Paramètres de gestion >  
**Compta. des travaux locale**

**Paramètres**

Pour utiliser la comptabilité des travaux, la configuration de la comptabilité des travaux doit être effectuée.

Compta. des travaux : Désact. **Paramètres**

Liste de comptabilité des travaux locale

Vérifier tout Aucune Ajouter compte Supprimer

Nom de compte

Sélectionner ID de compte Nom de compte

|                          |      |          |                 |
|--------------------------|------|----------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | 1309 | Cyrille  | <b>Compteur</b> |
| <input type="checkbox"/> | 2104 | Emmanuel | Compteur        |

1

0 / 2 Sélectionné 1 - 2 / 2 compte(s)

Autre compte : Compteur  
Total compta. travaux : Compteur

Pour réinitialiser un compteur, cliquez sur [Compteur] puis en bas de page, cliquez sur [Réinitialiser]

Réinitialiser Compteur

Réinitialiser le compteur **Réinitialiser**